

TAKBİS YETKİSİ BAŞVURU KILAVUZU (KADROLU VE SÖZLEŞMELİ ÇALIŞAN)

ÜYE YÖNETİM SİSTEMİ (TADEBİS)

Değerleme kuruluşunda kadrolu veya sözleşme ihdas etmek yöntemi ile çalışan değerlendirme uzmanlarının TAKBİS yetki başvurusu, çalışılan kuruluş adına Üye Yönetim Sistemi'nde (ÜYS) yetkilendirilmiş şirket temsilcisi veya operasyon sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

Çalışan Üye Detay

Çalışan Üyenin TCKN	Çalışan Üye Adı	Çalışan Üye Lisans Türü Gayrimenkul Değerleme Uzmanı Lisansı
Çalışan Üye Lisans No	Çalışan Üye Tecrübe Süresi 5 Yıl	Çalışma Şekli Sözleşmeli
Görevi Gayrimenkul Değe...	Göreve Başlama Tarihi	Yerleşim Yeri Genel Müdürlük
Görevden Ayrılma Tarihi	Takbis Yetkisi Hayır	Takbis Yetki İptal Tarihi*
Yüklü Ekler	Elektronik İmzalı Dosyalar	

*ÜYS işlemleri ile ilgili belgeleri imzalama işlemleri sadece ÜYS platformu üzerinden yapılmaktadır. Başka platformlarda imzalanmış belgeler, ÜYS işlemleri için kabul edilememektedir.

YETKİ BAŞVURUSU

Şirket temsilcisi veya operasyon sorumlusu yetkilileri, ÜYS'de "Kurumda Çalışan Üyeler" alanında ilgili çalışanın profilinde yer alan "Hayır" durumundaki TAKBİS Yetkisi butonunu aktif hale getirip ardından "Kaydet" butonuna tıklamalıdır. Bu işlem sonrasında ilgili buton, "Onay Bekliyor" durumuna geçecektir.

Çalışan Üye Detay

Çalışan Üye Adı	Çalışan Üye Tecrübe Süresi 5 Yıl
Göreve Başlama Tarihi	Takbis Yetkisi(Onay Bekliyor) Evet
Elektronik İmzalı Dosyalar	

TAAHHÜTNAME ONAYI (İMZA)

Şirket yetkilisinin işleminin ardından, yetki talep edilen çalışan SMS ve e-posta ile bilgilendirilir. Çalışan, ÜYS'de "Onay Talepleri" alanından yetki işlemini onaylayarak TAKBİS Taahhütnamesini imzalamalıdır. Taahhütname, "İmzalanan Doküman" alanından kontrol edilmeli ve mobil ya da elektronik imza ile onaylanmalıdır.

Elektronik İmza İşlemi

Imzalanacak Doküman

Token ile İmzala	Mobil İmza
Operatör	<input checked="" type="checkbox"/> Turkcell <input type="checkbox"/> Vodafone <input type="checkbox"/> Türk Telekom
Telefon	<input type="text"/>

Mobil imza için operatörünüzden bir imza almanız gerekmektedir.

YETKİLENDİRME

Çalışanın taahhütnameyi imzalamasının ardından, TAKBİS Yetkisi butonu "Evet" durumuna geçer. Bu işlemin ardından firma yetkilisi SMS ve e-posta ile bilgilendirilir. TAKBİS Yetkisi butonunun "Evet" durumuna geçmesinden itibaren **2 iş günü** içinde yetki tanımlaması gerçekleştirilir.

Çalışan Üye Detay

Çalışan Üye Adı	Çalışan Üye Tecrübe Süresi
Göreve Başlama Tarihi 06/05/2024	Takbis Yetkisi Evet
Elektronik İmzalı Dosyalar	