
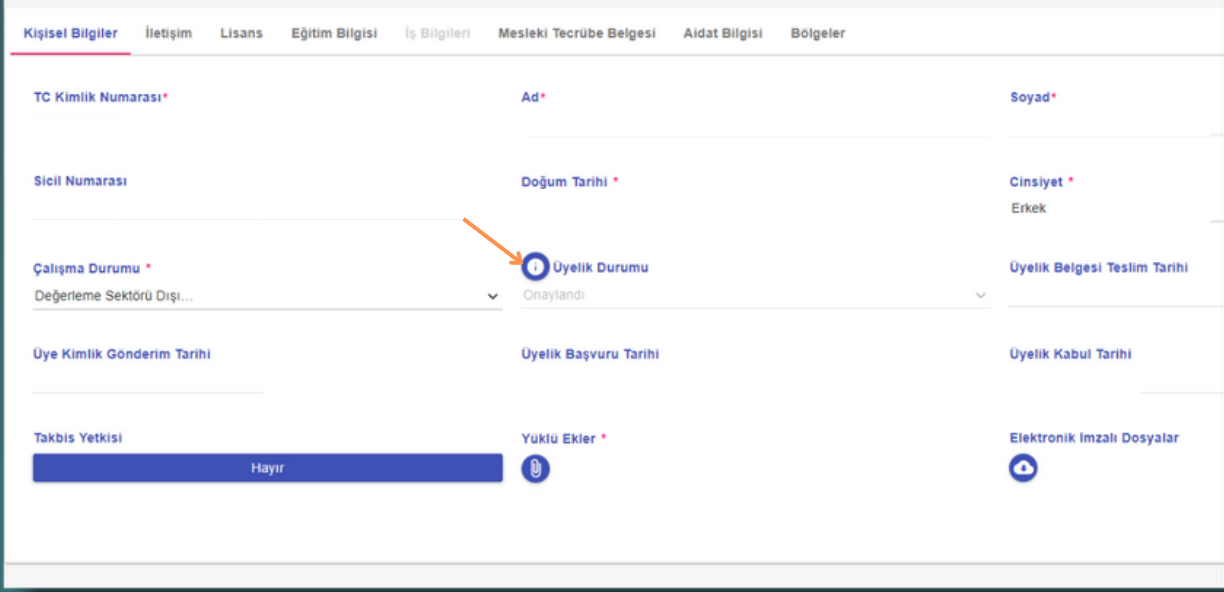


# MOBİL YA DA ELEKTRONİK İMZA İLE ÜYELİK AKTİF HALE GETİRME İŞLEMİ

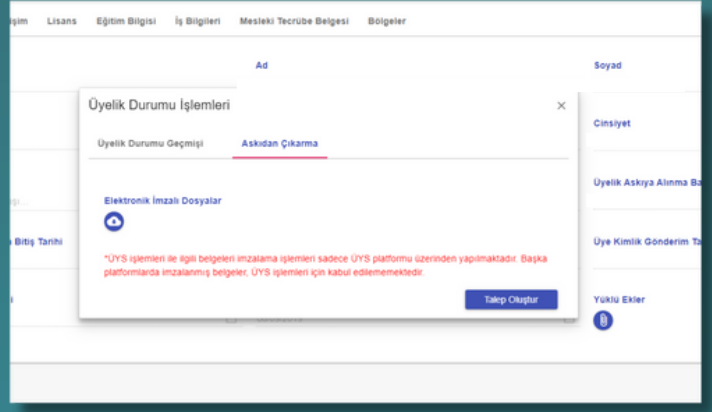
## ÜYE YÖNETİM SİSTEMİ (TADEBİS)

Üyelik aktif hale getirme işlemi için Üye Yönetim Sistemi'ne (<https://www.tadebis.com.tr/login?referer=/>) giriş yaparak kişisel bilgiler sayfası  butonu üzerinden başvuruda bulunulmalıdır.



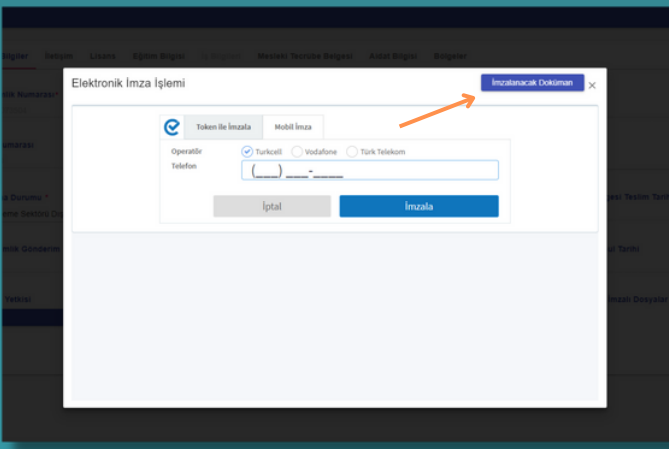
## ÜYELİK DURUMU İŞLEMLERİ

Üyelik Durumu İşlemleri sayfasında yer alan Askıdan Çıkarma alanından, üyelik aktif hale getirme talebi oluşturulur.



## İMZA İŞLEMİ

Talep oluşturma aşamasında kullanıcılar mobil ya da elektronik (token) imza kullanmalıdır. İmza işlemi öncesinde sağ üst köşede yer alan İmzalanacak Doküman butonu üzerinden üyelik aktif hale getirme dilekçe ayrıntılarını kontrol edilebilir.



## ONAY

İmza işleminin ardından Üyelik aktif hale gelir. Bu işlemin ardından içinde bulunulan yılın aidat borcu ödenmelidir. Ödeme yapılmaması durumunda üyelik, aidat borcu sebebi ile askıya alınır.

