

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DISİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

Eski Şekli	Yeni Şekli
<p><b>Amaç</b></p> <p><b>MADDE 1 –</b> (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyeleri hakkında uygulanacak disiplin cezalarına, disiplin cezası gerektiren fiillere, disiplin soruşturmasının yürütülmesi ve disiplin sicili oluşturulmasına, Disiplin Komitesinin oluşumu ve görevlerine, çalışma ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>	<p><b>Amaç</b></p> <p><b>MADDE 1 –</b> (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyeleri hakkında uygulanacak disiplin cezalarına, disiplin cezası gerektiren fiillere, disiplin soruşturmasının yürütülmesi ve disiplin sicili oluşturulmasına, Disiplin Komitesinin oluşumu ve görevlerine, çalışma ve işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.</p>
<p><b>Kapsam</b></p> <p><b>MADDE 2 –</b> (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyelerini kapsar.</p>	<p><b>Kapsam</b></p> <p><b>MADDE 2 –</b> (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyelerini kapsar</p>
<p><b>Dayanak</b></p> <p><b>MADDE 3 –</b> (1) Bu Yönetmelik, 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 76 ncı maddesinin dördüncü fıkrası ile 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Statüsünün 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 23, 27 ve 28 inci maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir</p>	<p><b>Dayanak</b></p> <p><b>MADDE 3 –</b> (1)Bu Yönetmelik, 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 76 ncı maddesinin dördüncü fıkrası ile 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Statüsünün 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 23, 27 ve 28 inci maddelerine dayanılarak düzenlenmiştir.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliğini,
- b) Birlik Başkanı: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Başkanı,
- c) Gayrimenkul değerleme kuruluşu: Sermaye Piyasası Kurulu tarafından sermaye piyasasında değerleme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilmiş değerleme kuruluşlarını,
- d) Genel Sekreter: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Genel Sekreterini,
- e) Kanun: 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununu,
- f) Komite: Disiplin Komitesini,
- g) Kurul: Sermaye Piyasası Kurulunu,
- h) Meslek ilke ve kuralları: Kurul ve Birlik tarafından yayımlanan yönetmelik, genelge, tebliğ, karar veya standartlarla belirlenen ilke ve kuralları,
- i) Soruşturmacı: Komite tarafından, soruşturmanın yürütülmesi ile görevlendirilen Komite üyesini,
- j) Statü: 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Statüsünü,
- k) Üye: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyelerini,
- l) Yönetim kurulu: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği yönetim kurulunu,
- m) Üye Yönetim Sistemi (ÜYS): Birlik üyelerinin elektronik ortamda sicil bilgilerinin kayıt altına alındığı programı

ifade eder.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Birlik: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliğini,
- b) Birlik Başkanı: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Başkanı,
- c) Gayrimenkul değerleme kuruluşu: Sermaye Piyasası Kurulu tarafından sermaye piyasasında değerleme faaliyetinde bulunmak üzere yetkilendirilmiş değerleme kuruluşlarını,
- d) Genel Sekreter: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Genel Sekreterini,
- e) Kanun: 6/12/2012 tarihli ve 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununu,
- f) Komite: Disiplin Komitesini,
- g) Kurul: Sermaye Piyasası Kurulunu,
- h) Meslek ilke ve kuralları: Kurul ve Birlik tarafından yayımlanan yönetmelik, genelge, tebliğ, karar veya standartlarla belirlenen ilke ve kuralları,
- i) Soruşturmacı: Komite tarafından, soruşturmanın yürütülmesi ile görevlendirilen Komite üyesini,
- j) Statü: 2/4/2014 tarihli ve 28960 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Statüsünü,
- k) Üye: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği üyelerini,
- l) Yönetim kurulu: Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği yönetim kurulunu,
- m) Üye Yönetim Sistemi (ÜYS): Birlik üyelerinin elektronik ortamda sicil bilgilerinin kayıt altına alındığı programı

ifade eder.

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p><b>Disiplin komitesi</b></p> <p><b>MADDE 5 – (1)</b> Komite, yönetim kurulu tarafından komiteye havale edilen ihbar veya şikayetler ile yönetim kurulunun resen talep edeceği soruşturmaları incelemek ve karara bağlamak ile görevlidir.</p> <p>(2) Komite tarafından gerçekleştirilen disiplin çalışmalarına ilişkin her türlü seyahat ve diğer harcamalar belgelendirilmesi koşulu ile 28/12/2013 tarihli olağanüstü Birlik genel kurul toplantısında kabul edilen Geçici Görevlendirme Esasları Yönetmeliği kapsamında Birlik tarafından karşılanır.</p>	<p><b>Disiplin komitesi</b></p> <p><b>MADDE 5 – (1)</b> Komite, yönetim kurulu tarafından komiteye havale edilen ihbar veya şikayetler ile yönetim kurulunun resen talep edeceği soruşturmaları incelemek ve karara bağlamak ile görevlidir.</p> <p>(2) Komite tarafından gerçekleştirilen disiplin çalışmalarına ilişkin her türlü seyahat ve diğer harcamalar belgelendirilmesi koşulu ile 28/12/2013 tarihli olağanüstü Birlik genel kurul toplantısında kabul edilen Geçici Görevlendirme Esasları Yönetmeliği kapsamında Birlik tarafından karşılanır</p>
<p><b>Komitenin görevleri</b></p> <p><b>MADDE 6 – (1)</b> Komite, bu Yönetmelikte öngörülen disiplin suçları ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve hareketler ile ilgili inceleme yapar, disiplin soruşturmalarını yürütür, karara bağlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.</p> <p>(2) Komite, disiplin soruşturmaları ile ilgili olarak, üyelere gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve dokümanı istemeye yetkilidir.</p>	<p><b>Komitenin görevleri</b></p> <p><b>MADDE 6 – (1)</b> Komite, bu Yönetmelikte öngörülen disiplin suçları ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve hareketler ile ilgili inceleme yapar, disiplin soruşturmalarını yürütür, karara bağlar ve yönetim kurulunun onayına sunar.</p> <p>(2) Komite, disiplin soruşturmaları ile ilgili olarak, üyelere gerekli gördüğü her türlü bilgi, belge ve dokümanı istemeye yetkilidir.</p>
<p><b>Komitenin çalışma usulleri</b></p> <p><b>MADDE 7 – (1)</b> Komite, en az iki üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve karar için en az iki olumlu oy gerekir.</p> <p>(2) Çekimser oy kullanılamaz. Kararlar gerekçeli olmak zorundadır. Karşı oy kullanan üye de görüşünün gerekçesini kararda belirtmek zorundadır.</p> <p>(3) Disiplin Komitesi üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini, üstsoyundan ve altsoyundan biriyle, eşi ve üçüncü derece dahil kan ve kayın hısımlarını ya da</p>	<p><b>Komitenin çalışma usulleri</b></p> <p><b>MADDE 7 – (1)</b> Komite, en az iki üyenin hazır bulunmasıyla toplanır ve karar için en az iki olumlu oy gerekir.</p> <p>(2) Çekimser oy kullanılamaz. Kararlar gerekçeli olmak zorundadır. Karşı oy kullanan üye de görüşünün gerekçesini kararda belirtmek zorundadır.</p> <p>(3) Disiplin Komitesi üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini, üstsoyundan ve altsoyundan biriyle, eşi ve üçüncü derece dahil kan ve kayın hısımlarını ya da</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

istihdam ilişkisi içerisinde olduğu veya temsilcisi oldukları değerlendirme kuruluşlarını ilgilendiren soruşturmalarda görev alamazlar, kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumdaki disiplin komitesi üyesi yerine en çok oy alan yedek üye komite toplantısına katılır.

- (4) Komite ilk toplantısında üyeler arasından bir Başkan seçer. Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.
- (5) Herhangi bir nedenle Komite üyeliğinin boşalması durumunda en çok oy almış olan yedek üye, boşalan üyenin görev süresini tamamlamak üzere göreve gelir.
- (6) Komite üyeleri, Statü'nün 33 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca sıfat ve görevleri dolayısıyla ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamazlar ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- (7) Disiplin incelemesi ve/veya soruşturmasına konu tüm evraklar ve yazışmalar ile komite kararları elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinde arşivlenir. İnceleme dosyası kapsamında komite kararının alınması; inceleme dosyasına ilişkin süreçlerin tamamlandığını ve yönetim kuruluna sunulabileceğini ifade eder. Komite üyelerinin haricinde, arşivde yer alan inceleme süreci tamamlanmış dosyalara genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, raportör ve yönetim kurulu üyeleri erişebilir. Komite kararlarını süresi içerisinde Yönetim Kuruluna sunmak Genel Sekreterin sorumluluğundadır.
- (8) Komite, işin gerektirdiği her türlü mekan, araç ve gereçler ile ihtiyaç halinde Birlik personelinin Komite'ye raportör olarak atanmasını Genel Sekreterden talep eder. Raportör; Komite tarafından yapılan iç görevlendirme ve toplantı planı ile yazışmaların takibi, arşivlenmesi, Birlik Genel Sekreterliği ile iletişimin sağlanması

istihdam ilişkisi içerisinde olduğu veya temsilcisi oldukları değerlendirme kuruluşlarını ilgilendiren soruşturmalarda görev alamazlar, kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar. Bu durumdaki disiplin komitesi üyesi yerine en çok oy alan yedek üye komite toplantısına katılır.

- (4) Komite ilk toplantısında üyeler arasından bir Başkan seçer. Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.
- (5) Herhangi bir nedenle Komite üyeliğinin boşalması durumunda en çok oy almış olan yedek üye, boşalan üyenin görev süresini tamamlamak üzere göreve gelir.
- (6) Komite üyeleri, Statü'nün 33 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca sıfat ve görevleri dolayısıyla ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamazlar ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.
- (7) Disiplin incelemesi ve/veya soruşturmasına konu tüm evraklar ve yazışmalar ile komite kararları elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) üzerinde arşivlenir. İnceleme dosyası kapsamında komite kararının alınması; inceleme dosyasına ilişkin süreçlerin tamamlandığını ve yönetim kuruluna sunulabileceğini ifade eder. Komite üyelerinin haricinde, arşivde yer alan inceleme süreci tamamlanmış dosyalara genel sekreter, genel sekreter yardımcısı, raportör ve yönetim kurulu üyeleri erişebilir. Komite kararlarını süresi içerisinde Yönetim Kuruluna sunmak Genel Sekreterin sorumluluğundadır.
- (8) Komite, işin gerektirdiği her türlü mekan, araç ve gereçler ile ihtiyaç halinde Birlik personelinin Komite'ye raportör olarak atanmasını Genel Sekreterden talep eder. Raportör; Komite tarafından yapılan iç görevlendirme ve toplantı planı ile yazışmaların takibi, arşivlenmesi, Birlik Genel Sekreterliği ile iletişimin sağlanması

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p>konularında da görev alır. Raportör, hiçbir durumda Komitenin görevlerini üstlenemez, soruşturmanın gizliliği ilkesi çerçevesince vakıf olduğu gizli ve mahrem bilgileri paylaşamaz, Komitenin görüşlerini etkileyebilecek yorum ve söylemlerde bulunamaz. Öğrendiği sırları mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamaz ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamaz. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.</p> <p>(9) Bir önceki dönemden devredilen tamamlanmamış dosya olması halinde ilgili dosyanın önceki dönemdeki soruşturmacısı, Komitenin talebi üzerine toplantılara katılır.</p>	<p>konularında da görev alır. Raportör, hiçbir durumda Komitenin görevlerini üstlenemez, soruşturmanın gizliliği ilkesi çerçevesince vakıf olduğu gizli ve mahrem bilgileri paylaşamaz, Komitenin görüşlerini etkileyebilecek yorum ve söylemlerde bulunamaz. Öğrendiği sırları mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamaz ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamaz. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.</p> <p>(9) Bir önceki dönemden devredilen tamamlanmamış dosya olması halinde ilgili dosyanın önceki dönemdeki soruşturmacısı, Komitenin talebi üzerine toplantılara katılır.</p>
<p><b>Disiplin ve İdari Para Cezalarının Türleri</b></p> <p><b>MADDE 8 – (1)</b> Meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayacak fiil ve hareketlerde bulunan, Birlik üyelerine ve müşterisine karşı yükümlülüklerini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmeyen, görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayan, değerlendirme mesleğinde düzeni ve dürüstlüğü bozan, piyasada haksız rekabete yol açan, faaliyetlere hile karıştıran, faaliyetlerin açık ve düzenli yürütülmesine engel olan, değerlendirme faaliyetleri ile ilgili olarak MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. ' ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri zamanında ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde iletmeyen ve ilgili mevzuata ve kararlara aykırı hareket eden Birlik üyeleri hakkında fiilin nitelik ve önemine göre aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:</p> <p>a) Uyarı: İlgiliye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.</p> <p>b) Kınama: İlgilinin mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.</p>	<p><b>Disiplin ve İdari Para Cezalarının Türleri</b></p> <p><b>MADDE 8 – (1)</b> Meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayacak fiil ve hareketlerde bulunan, Birlik üyelerine ve müşterisine karşı yükümlülüklerini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmeyen, görevinin gerektirdiği dürüstlüğe uygun şekilde davranmayan, değerlendirme mesleğinde düzeni ve dürüstlüğü bozan, piyasada haksız rekabete yol açan, faaliyetlere hile karıştıran, faaliyetlerin açık ve düzenli yürütülmesine engel olan, değerlendirme faaliyetleri ile ilgili olarak MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. ' ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri zamanında ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde iletmeyen ve ilgili mevzuata ve kararlara aykırı hareket eden Birlik üyeleri hakkında fiilin nitelik ve önemine göre aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:</p> <p>a) Uyarı: İlgiliye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.</p> <p>b) Kınama: İlgilinin mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p>c) İdari para cezası: Kanununun 76 ncı maddesinin onuncu fıkrası uyarınca verilen cezadır.</p> <p>d) Birlik üyeliğinin askıya alınması: Birlik üyesi tarafından altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek, geçici bir süre içinde doğrudan doğruya veya dolaylı olarak üyelik sıfatının kullanılamamasıdır.</p> <p>e) Birlik üyeliğinin iptal edilmesi: Birlik üyesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir.</p> <p>(2) Birinci fıkranın (ç) ve (d) bentlerinde yer alan disiplin cezasının verildiği üyenin lisansının askıya alınması veya iptali için Birlik tarafından Kurula bildirimde bulunulur. Lisansları Kurul tarafından askıya alınanlar veya iptal edilenler, genel kurulda oy kullanamaz. Yönetim kurulu ve denetleme kurulunda yer alan veya temsil edilen üyelere bu cezaların uygulanması halinde yönetim veya denetleme kurulu üyelikleri düşer ve yedek üyelere en fazla oyu alan üye, üyeliği düşen kişinin yerine geçer.</p>	<p>c) İdari para cezası: Kanununun 76 ncı maddesinin onuncu fıkrası uyarınca verilen cezadır.</p> <p>d) Birlik üyeliğinin askıya alınması: Birlik üyesi tarafından altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek, geçici bir süre içinde doğrudan doğruya veya dolaylı olarak üyelik sıfatının kullanılamamasıdır.</p> <p>e) Birlik üyeliğinin iptal edilmesi: Birlik üyesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir.</p> <p>(2) Birinci fıkranın (ç) ve (d) bentlerinde yer alan disiplin cezasının verildiği üyenin lisansının askıya alınması veya iptali için Birlik tarafından Kurula bildirimde bulunulur. Lisansları Kurul tarafından askıya alınanlar veya iptal edilenler, genel kurulda oy kullanamaz. Yönetim kurulu ve denetleme kurulunda yer alan veya temsil edilen üyelere bu cezaların uygulanması halinde yönetim veya denetleme kurulu üyelikleri düşer ve yedek üyelere en fazla oyu alan üye, üyeliği düşen kişinin yerine geçer.</p>
<p><b>Uyarı Cezası</b></p> <p><b>MADDE 9 – (1)</b> Uyarı cezası, üyeye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarıyı gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <p>a) Meslek ilke ve kurallarının yerine getirilmesinde kayıtsız ve dikkatsiz davranmak.</p> <p>b) Üyelik görev ve sorumluluklarını yerine getirmemek, Birlik nezdinde gerçekleştirilecek sicil bildirimlerini süresi içerisinde ve usulüne uygun olarak yerine getirmemek.</p> <p>c) Müşteriye karşı kayıtsız ve dikkatsiz davranmak.</p> <p>d) (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar dışında, mesleğin vakar ve onuruna, meslek düzen ve geleneklerine aykırı hal ve davranışlarda bulunmak.</p>	<p><b>Uyarı Cezası</b></p> <p><b>MADDE 9 – (1)</b> Uyarı cezası, üyeye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarıyı gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <p>a) Meslek ilke ve kurallarının yerine getirilmesinde kayıtsız ve dikkatsiz davranmak.</p> <p>b) Üyelik görev ve sorumluluklarını yerine getirmemek, Birlik nezdinde gerçekleştirilecek sicil bildirimlerini süresi içerisinde ve usulüne uygun olarak yerine getirmemek.</p> <p>c) Müşteriye karşı kayıtsız ve dikkatsiz davranmak.</p> <p>d) (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanlar dışında, mesleğin vakar ve onuruna, meslek düzen ve geleneklerine aykırı hal ve davranışlarda bulunmak.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

**d)** Birlik Statüsü ve ilgili mevzuat gereğince MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. 'ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri zamanında ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde iletilmesinde özensiz davranmak.

**d)** Birlik Statüsü ve ilgili mevzuat gereğince MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. 'ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri zamanında ve belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde iletilmesinde özensiz davranmak.

**Kınama cezası**

**MADDE 10 – (1)** Kınama cezası, üyeye, mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınamayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Meslek ilke ve kurallarına kusurlu olarak uymamak.
- b) Üyelik görev ve sorumluluklarını kusurlu olarak yerine getirmemek.
- c) Müşterisine karşı yükümlülüklerini kusurlu olarak hiç veya gereği gibi yerine getirmemek. ç) Birlik organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- d) Değerleme faaliyeti nedeniyle kendilerine tevdi edilen veya kendilerinde bulunan müşteri sırlarının güvenliği için gerekli özeni göstermemek.
- e) Birlik organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- f) Birlik karar ve uygulamaları ile Birlik yönetim organlarında, mesleki çalışma komitelerinde ve/veya personel teşkilatında görev alanlar hakkında küçük düşürücü ve hakaret niteliğinde söylemlerde bulunmak.
- g) (a), (b), (c), (d),(e) **ve** (f) bentlerinde sayılanlar dışında mesleğin vakar ve onuruna, meslek düzen ve geleneklerine kusurlu olarak aykırı hareketlerde bulunmak.

(2) Bir defa uyarı cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye kınama cezası verilir.

**Kınama cezası**

**MADDE 10 – (1)** Kınama cezası, üyeye, mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınamayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Meslek ilke ve kurallarına kusurlu olarak uymamak.
- b) Üyelik görev ve sorumluluklarını kusurlu olarak yerine getirmemek.
- c) Müşterisine karşı yükümlülüklerini kusurlu olarak hiç veya gereği gibi yerine getirmemek. ç) Birlik organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- d) Değerleme faaliyeti nedeniyle kendilerine tevdi edilen veya kendilerinde bulunan müşteri sırlarının güvenliği için gerekli özeni göstermemek.
- e) Birlik organlarının çalışmalarını aksatıcı tutum ve davranışlarda bulunmak.
- f) Birlik karar ve uygulamaları ile Birlik yönetim organlarında, mesleki çalışma komitelerinde ve/veya personel teşkilatında görev alanlar hakkında küçük düşürücü ve hakaret niteliğinde söylemlerde bulunmak.
- g) (a), (b), (c), (ç), (d),(e) **ve** (f) bentlerinde sayılanlar dışında mesleğin vakar ve onuruna, meslek düzen ve geleneklerine kusurlu olarak aykırı hareketlerde bulunmak

(2) Bir defa uyarı cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye kınama cezası verilir.

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p><b>İdari Para cezası</b></p> <p><b>MADDE 11 – (1)</b> İdari para cezası, Statüye ve Birlik tarafından alınan kararlara uymayan üyelere verilen cezadır.</p> <p>(2) İdari para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <p>a) Üyeler arasında haksız rekabete neden olacak davranışlarda bulunmak.</p> <p>b) Yetkili Birlik personelince yapılacak her türlü incelemeye engel olmak, bu personelce istenilecek bilgi ve belgeleri vermemek ve kolaylık göstermemek.</p> <p>c) Başka kişilerce yapılan değerlendirme faaliyetlerini, kendi faaliyeti gibi göstererek değerlendirme raporu tanzim etmek.</p> <p>d) Mesleğin yürütülmesi esnasında meydana gelen çıkar çatışmalarında kusurlu olarak adil ve tarafsız davranmamak.</p> <p>e) Meslek ilke ve kurallarında yer alan raporlama standartlarına uyulmaksızın değerlendirme raporu tanzim etmek.</p> <p>f) Birlik Statüsü ve ilgili mevzuat gereğince MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. 'ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri süresi içinde bildirmemek veya süresi içinde olsa bile, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bildirmemek.</p> <p>(3)Yukarıda yazılı fiillere verilecek para cezaları, Kanunun 76 ncı maddesinin 10 uncu fıkrasında yer alan parasal sınırlar içinde belirlenir. Birlik üyesinin bir fiili nedeniyle Kanunun 103 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca ceza verildiği durumda, aynı fiil için bu hüküm uygulanmaz</p>	<p><b>İdari Para cezası</b></p> <p><b>MADDE 11 – (1)</b> İdari para cezası, Statüye ve Birlik tarafından alınan kararlara uymayan üyelere verilen cezadır.</p> <p>(3) İdari para cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:</p> <p>a) Üyeler arasında haksız rekabete neden olacak davranışlarda bulunmak.</p> <p>b) Yetkili Birlik personelince yapılacak her türlü incelemeye engel olmak, bu personelce istenilecek bilgi ve belgeleri vermemek ve kolaylık göstermemek.</p> <p>c) Başka kişilerce yapılan değerlendirme faaliyetlerini, kendi faaliyeti gibi göstererek değerlendirme raporu tanzim etmek.</p> <p>d) Mesleğin yürütülmesi esnasında meydana gelen çıkar çatışmalarında kusurlu olarak adil ve tarafsız davranmamak.</p> <p>e) Meslek ilke ve kurallarında yer alan raporlama standartlarına uyulmaksızın değerlendirme raporu tanzim etmek.</p> <p>f) Birlik Statüsü ve ilgili mevzuat gereğince MKK Gayrimenkul Bilgi Merkezi A. Ş. 'ye iletilecek değerlendirme faaliyetlerine ilişkin veri ve bilgileri süresi içinde bildirmemek veya süresi içinde olsa bile, belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde bildirmemek.</p> <p>(3)Yukarıda yazılı fiillere verilecek para cezaları, Kanunun 76 ncı maddesinin 10 uncu fıkrasında yer alan parasal sınırlar içinde belirlenir. Birlik üyesinin bir fiili nedeniyle Kanunun 103 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca ceza verildiği durumda, aynı fiil için bu hüküm uygulanmaz</p>
--	--



**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

**Birlik üyeliğinin askıya alınması**

**MADDE 12 – (1)** Birlik üyeliğinin askıya alınması, altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek geçici bir süre içinde üyelik sıfatının doğrudan veya dolaylı olarak Birlik üyesi tarafından kullanılamamasıdır. Birlik üyeliğinin askıya alınmasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Aktif faaliyette bulunulmamasına rağmen, bir değerlendirme uzmanının Lisans Belgesinin bir değerlendirme kuruluşunda kullanılmasına izin vermek.
- b) Diğer üyeler hakkında asılsız ihbar ve şikayette bulunmak.
- c) Birlik tarafından alınan kararlara uymamak, verilen zorunlu eğitimlere katılmamak.

(2) Bir defa kınama cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye altı ay süreyle üyeliğin askıya alınması cezası verilir.

**Birlik üyeliğinin askıya alınması**

**MADDE 12 – (1)** Birlik üyeliğinin askıya alınması, altı ayı aşmamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek geçici bir süre içinde üyelik sıfatının doğrudan veya dolaylı olarak Birlik üyesi tarafından kullanılamamasıdır. Birlik üyeliğinin askıya alınmasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Aktif faaliyette bulunulmamasına rağmen, bir değerlendirme uzmanının Lisans Belgesinin bir değerlendirme kuruluşunda kullanılmasına izin vermek.
- b) Diğer üyeler hakkında asılsız ihbar ve şikayette bulunmak.
- c) Birlik tarafından alınan kararlara uymamak, verilen zorunlu eğitimlere katılmamak.

**d) Müşteri ve/veya üçüncü tarafın yararına olacak şekilde değerlendirme raporunu gerçeğe aykırı şekilde hazırlamak.**

**d) Mesleki özensizlik göstermek suretiyle değerlendirme raporlarının gerçek durumu yansıtmamasına sebebiyet vermek.**

**NOT : iki maddeden hangisi uygun görülürse**

(2) Bir defa kınama cezası aldıktan sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye altı ay süreyle üyeliğin askıya alınması cezası verilir.

**Birlik üyeliğinin iptal edilmesi**

**MADDE 13– (1)** Birlik üyeliğinin iptal edilmesi, Birlik üyesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir. Birlik üyeliğinin iptal edilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Değerleme faaliyetlerine hile karıştırmak.

**Birlik üyeliğinin iptal edilmesi**

**MADDE 13– (1)** Birlik üyeliğinin iptal edilmesi, Birlik üyesinin üyelik sıfatının sona erdirilmesidir. Birlik üyeliğinin iptal edilmesini gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Değerleme faaliyetlerine hile karıştırmak.

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DISİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p>b) Değerleme faaliyetlerinde sahte belge düzenlemek veya belgeler üzerinde tahrifat yapmak.</p> <p>c) Menfaat elde etmek veya bir zarardan kaçınmak için, kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı değerlendirme faaliyetinde bulunmak.</p> <p>d) Değerleme faaliyetlerinde meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayarak meslek itibarını olumsuz etkileyecek şekilde suiistimal ve yolsuzluklara sebebiyet vermek.</p> <p>e) Mesleğin yürütülmesi esnasında meydana gelen çıkar çatışmalarında kusurlu olarak adil ve tarafsız davranmamak.</p> <p>(2) Bir defa Birlik üyeliğinin askıya alınması cezası verildikten sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye Birlik üyeliğinin iptal edilmesi cezası verilir.</p>	<p>b) Değerleme faaliyetlerinde sahte belge düzenlemek veya belgeler üzerinde tahrifat yapmak.</p> <p>c) Menfaat elde etmek veya bir zarardan kaçınmak için, kasıtlı olarak yanlış veya yanıltıcı değerlendirme faaliyetinde bulunmak.</p> <p>d) Değerleme faaliyetlerinde meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayarak meslek itibarını olumsuz etkileyecek şekilde suiistimal ve yolsuzluklara sebebiyet vermek.</p> <p>e) Mesleğin yürütülmesi esnasında meydana gelen çıkar çatışmalarında kusurlu olarak adil ve tarafsız davranmamak.</p> <p>(2) Bir defa Birlik üyeliğinin askıya alınması cezası verildikten sonra, iki yıl içinde aynı cezayı gerektiren yeni bir fiil işlenmesi halinde ilgiliye Birlik üyeliğinin iptal edilmesi cezası verilir.</p>
<p><b>Disiplin cezalarının ağırlaştırılması ve birlikte uygulanması</b></p> <p><b>MADDE 14 – (1)</b> Bir fiil ile Yönetmeliğin muhtelif maddelerinin ihlal edilmesi durumunda ilgiliye en ağır olan disiplin cezası verilir.</p>	<p><b>Disiplin cezalarının uygulanmasına ilişkin genel esaslar</b></p> <p><b>MADDE 14 – (1)</b> Bir fiil ile Yönetmeliğin muhtelif maddelerinin ihlal edilmesi durumunda ilgiliye en ağır olan disiplin cezası verilir.</p> <p>2) <b>Disiplin cezası gerektiren fiillerin nitelik ve özellikleri ile ilgilinin geçmiş disiplin cezası olup, olmadığı göz önüne tutularak, gerektiğinde bir derece ağır veya hafif cezanın verilmesi de uygun görülebilir.</b></p>
<p><b>Disiplin cezalarının bildirimi</b></p> <p><b>MADDE 15 – (1)</b> Birlik üyelerine verilen disiplin cezaları, ilgili yönetim kurulu kararından itibaren beş iş günü içerisinde Birlik tarafından belirlenen iletişim yolları ile disiplin cezası verilen üyelere bildirilir.</p> <p>(2) Birlik üyelerinin aldıkları kesinleşen disiplin cezaları, üyenin çalıştığı değerlendirme kuruluşuna ve değerlendirme kuruluşuna yetki veren kamu kurumlarına bildirilir.</p>	<p><b>Disiplin cezalarının bildirimi</b></p> <p><b>MADDE 15 – (1)</b> Birlik üyelerine verilen disiplin cezaları, ilgili yönetim kurulu kararından itibaren beş iş günü içerisinde Birlik tarafından belirlenen iletişim yolları ile disiplin cezası verilen üyelere bildirilir.</p> <p>(2) Birlik üyelerinin aldıkları kesinleşen disiplin cezaları, üyenin çalıştığı değerlendirme kuruluşuna ve değerlendirme kuruluşuna yetki veren kamu kurumlarına bildirilir.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p><b>Genel Esaslar</b></p> <p><b>MADDE 16 —</b> (1) Disiplin soruşturmalarında; isnat olunan hususların ilgiliye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve savunma için on beş günlük bir süre tanınması şarttır. Savunma hakkı tanınmayan üyeye ceza verilemez.</p>	<p><b>Genel Esaslar</b></p> <p><b>MADDE 16 —</b> (1) Disiplin soruşturmalarında; isnat olunan hususların ilgiliye açıkça ve yazılı olarak bildirilmesi, yazılı savunmasının istenmesi ve savunma için on beş günlük bir süre tanınması şarttır. Savunma hakkı tanınmayan üyeye ceza verilemez.</p>
<p><b>Disiplin soruşturmasının başlatılması</b></p> <p><b>MADDE 17 –</b> (1) Soruşturma, ihbar veya şikayetin yönetim kurulu tarafından Komiteye havale edilmesi ile başlar. Yönetim kurulu, ihbar veya şikayetin Birliğe ulaşması sonrasında yapılan ilk yönetim kurulu toplantısından itibaren üç işgünü içerisinde, ihbar veya şikayeti Komiteye havale eder. Yönetim kurulu resen de soruşturmanın başlaması için konuyu Komiteye havale edebilir. Komite, yönetim kurulu tarafından kendisine havale edilen disiplin dosyası ile ilgili işlemlere en geç beş iş günü içinde başlar.</p> <p>(2) Yönetim kurulu, Birliğe yapılan her türlü ihbar ve şikayeti incelemeye alır ve bunların kaydını tutar. Yönetim kurulu, söz konusu ihbar ve şikâyetlerden lüzum gördüklerini Komiteye havale eder.</p> <p>(3) Bildirimde bulunan kişi ile hakkında bildirimde bulunulan üyenin kimliği yasal zorunluluklar dışında saklı tutulur.</p> <p>(4) Disiplin soruşturması gizlidir.</p>	<p><b>Disiplin soruşturmasının başlatılması</b></p> <p><b>MADDE 17 –</b> (1) Soruşturma, ihbar veya şikayetin yönetim kurulu tarafından Komiteye havale edilmesi ile başlar. Yönetim kurulu, ihbar veya şikayetin Birliğe ulaşması sonrasında yapılan ilk yönetim kurulu toplantısından itibaren üç işgünü içerisinde, ihbar veya şikayeti Komiteye havale eder. Yönetim kurulu resen de soruşturmanın başlaması için konuyu Komiteye havale edebilir. Komite, yönetim kurulu tarafından kendisine havale edilen disiplin dosyası ile ilgili işlemlere en geç beş iş günü içinde başlar.</p> <p>(2) Yönetim kurulu, Birliğe yapılan her türlü ihbar ve şikayeti incelemeye alır ve bunların kaydını tutar. Yönetim kurulu, söz konusu ihbar ve şikâyetlerden lüzum gördüklerini Komiteye havale eder.</p> <p>(3) Bildirimde bulunan kişi ile hakkında bildirimde bulunulan üyenin kimliği yasal zorunluluklar dışında saklı tutulur.</p> <p>(4) Disiplin soruşturması gizlidir.</p>
<p><b>Soruşturma yöntemi</b></p>	<p><b>Soruşturma yöntemi</b></p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DISİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

**MADDE 18–** (1) Komite, üyelerinden birini soruşturmacı olarak tayin eder. Soruşturmacı, savunma istenmesinden savunmanın Birliğe ulaşmasına kadar geçen süreler hariç olmak üzere, en geç yirmi iş günü içerisinde soruşturmayı tamamlamak ve raporunu Komiteye sunmak zorundadır. Bu süre, haklı sebeplerin varlığı halinde Komite tarafından uzatılabilir.

- (2) Savunma için verilecek süre savunma isteme yazısının Üyeye tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gündür. Belirlenen süre içinde mazeretsiz olarak yazılı savunmasını göndermeyen veya mazeretini yazılı olarak zamanında bildirmeyen Üye, savunma hakkından feragat etmiş sayılır.
- (3) Soruşturmacı, soruşturma ile ilgili kanıtları toplamak, olayla ilgili kişilerin bilgilerine başvurmak yetkisine sahiptir. Soruşturmacı, delillerin gösterilme ve incelenme şeklini olayın niteliğini dikkate alarak belirler.
- (4) Soruşturmacı, ihbar veya şikayette bulunanların veya olayla ilgili kişilerin ifadesine başvurabilir, hakkında disiplin soruşturması açılan üyeyi dinleyebilir. Görüşme sonuçları tutanağa bağlanır ve ilgililerce imzalanır. Haklı bir gerekçeye dayanmaksızın davete uymayanların dinlenmesinden vazgeçilir. İnceleme konusuyla ilgili olarak Birlik'ten, resmi makamlardan veya üyelerden bilgi ve belge isteyebilir, çözümü özel ve teknik bilgiyi gerektiren konularda Komite kararı ile bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- (5) Soruşturma süresince Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.

**Disiplin soruşturmasının sonuçlandırılması ve karar**

**MADDE 18–** (1) Komite, üyelerinden birini soruşturmacı olarak tayin eder. Soruşturmacı, savunma istenmesinden savunmanın Birliğe ulaşmasına kadar geçen süreler hariç olmak üzere, en geç yirmi iş günü içerisinde soruşturmayı tamamlamak ve raporunu Komiteye sunmak zorundadır. Bu süre, haklı sebeplerin varlığı halinde Komite tarafından uzatılabilir.

- (2) Savunma için verilecek süre savunma isteme yazısının Üyeye tebliğ edildiği tarihten itibaren on beş gündür. Belirlenen süre içinde mazeretsiz olarak yazılı savunmasını göndermeyen veya mazeretini yazılı olarak zamanında bildirmeyen Üye, savunma hakkından feragat etmiş sayılır.
- (3) Soruşturmacı, soruşturma ile ilgili kanıtları toplamak, olayla ilgili kişilerin bilgilerine başvurmak yetkisine sahiptir. Soruşturmacı, delillerin gösterilme ve incelenme şeklini olayın niteliğini dikkate alarak belirler.
- (4) Soruşturmacı, ihbar veya şikayette bulunanların veya olayla ilgili kişilerin ifadesine başvurabilir, hakkında disiplin soruşturması açılan üyeyi dinleyebilir. Görüşme sonuçları tutanağa bağlanır ve ilgililerce imzalanır. Haklı bir gerekçeye dayanmaksızın davete uymayanların dinlenmesinden vazgeçilir. İnceleme konusuyla ilgili olarak Birlik'ten, resmi makamlardan veya üyelerden bilgi ve belge isteyebilir, çözümü özel ve teknik bilgiyi gerektiren konularda Komite kararı ile bilirkişi incelemesi yaptırabilir.
- (5) Soruşturma süresince Komitenin çalışmaları Komite Başkanı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı çalışmaların rapora bağlanması, dosyalanması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.

**Disiplin soruşturmasının sonuçlandırılması ve karar**

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DISİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p><b>MADDE 19</b> (1) Soruşturmanın sonucunda bir rapor düzenlenir ve Komiteye sunulur. Bu raporda; inceleme konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İncelemeye konu olan her husus ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre kusurun sabit olup olmadığı tartışılır ve uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.</p> <p>(2) Komite, gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını soruşturmacıdan isteyebilir.</p> <p>(3) Komite, disiplin dosyası ile ilgili kararını raporun Komiteye sunulmasından itibaren on gün içinde verir ve yönetim kurulunun onayına sunar.</p>	<p><b>MADDE 19</b> (1) Soruşturmanın sonucunda bir rapor düzenlenir ve Komiteye sunulur. Bu raporda; inceleme konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve alınan savunma özetlenir. İncelemeye konu olan her husus ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre kusurun sabit olup olmadığı tartışılır ve uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.</p> <p>(2) Komite, gerekli görürse hakkında soruşturma yapılan üyeyi dinleyebilir, noksan saydığı soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını soruşturmacıdan isteyebilir.</p> <p>(3) Komite, disiplin dosyası ile ilgili kararını raporun Komiteye sunulmasından itibaren on gün içinde verir ve yönetim kurulunun onayına sunar.</p>
<p><b>Yönetim kurulu kararı ve tebligat</b></p> <p><b>Madde 20 –</b> (1) Yönetim kurulu, Komite kararını, kararın onaya sunulduğu tarihi takiben 30 gün içinde değerlendirir ve karara bağlar.</p> <p>(2) Yönetim kurulu, kararı beş iş günü içinde iadeli taahhütlü mektupla, ilgisine gönderir veya elden imza karşılığı teslim edilmek suretiyle tebliğ eder.</p> <p>(3) Birlik yönetim kurulunca verilen idari para cezalarının tahsili ve gelir kaydedilmesine ilişkin işlemler, 30/3/2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre yapılır.</p> <p>(4) Bu Yönetmelik uyarınca Birlik üyeleri hakkında yürütülen disiplin soruşturmaları sonucu kesinleşen kararlar kamuya duyurulur.</p>	<p><b>Yönetim kurulu kararı ve tebligat</b></p> <p><b>Madde 20 –</b> (1) Yönetim kurulu, Komite kararını, kararın onaya sunulduğu tarihi takiben 30 gün içinde değerlendirir ve karara bağlar.</p> <p>(2) Yönetim kurulu, kararı beş iş günü içinde iadeli taahhütlü mektupla, ilgisine gönderir veya elden imza karşılığı teslim edilmek suretiyle tebliğ eder.</p> <p>(3) Birlik yönetim kurulunca verilen idari para cezalarının tahsili ve gelir kaydedilmesine ilişkin işlemler, 30/3/2005 tarih ve 5326 sayılı Kabahatlar Kanunu'nun ilgili hükümlerine göre yapılır.</p> <p>(4) Bu Yönetmelik uyarınca Birlik üyeleri hakkında yürütülen disiplin soruşturmaları sonucu kesinleşen kararlar kamuya duyurulur.</p>
<p><b>Kararlara itiraz</b></p> <p><b>MADDE 21 –</b> (1) İlgililer, kararlara karşı, kararın tebliğini izleyen on iş günü içerisinde Kurul nezdinde itirazda bulunabilirler.</p>	<p><b>Kararlara itiraz</b></p> <p><b>MADDE 21 –</b> (1) İlgililer, kararlara karşı, kararın tebliğini izleyen on iş günü içerisinde Kurul nezdinde itirazda bulunabilirler.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p>(2) İdari para cezalarına itiraz usulü hakkında Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.</p>	<p>(2) İdari para cezalarına itiraz usulü hakkında Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.</p>
<p><b>Kararların kesinleşmesi</b></p> <p><b>MADDE 22 –</b> (1) Kararlar, ilgililerin yönetim kurulu kararını tebellüğ ettikleri tarihten itibaren on iş günü içinde Kurul’a itiraz etmemeleri halinde kesinleşir. İlgililerin karar aleyhine Kurul nezdinde itiraz etmeleri halinde kesinleşme, Kurul kararının verilmesiyle kesinleşir.</p> <p>(2) İdari para cezalarının kesinleşmesi hakkında Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.</p>	<p><b>Kararların kesinleşmesi</b></p> <p><b>MADDE 22 –</b> (1) Kararlar, ilgililerin yönetim kurulu kararını tebellüğ ettikleri tarihten itibaren on iş günü içinde Kurul’a itiraz etmemeleri halinde kesinleşir. İlgililerin karar aleyhine Kurul nezdinde itiraz etmeleri halinde kesinleşme, Kurul kararının verilmesiyle kesinleşir.</p> <p>(2) İdari para cezalarının kesinleşmesi hakkında Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.</p>
<p><b>Disiplin soruşturmalarının ve ceza kovuşturmalarının birlikte yürütülmesi</b></p> <p><b>MADDE 23 –</b> (1) Üye hakkında cezai soruşturma veya kovuşturmaya başlanmış olması, aynı olaydan dolayı Üye için disiplin soruşturması yapılmasını engellemez.</p> <p>(2) Birbirleri ile ilgili olduğu sonucuna ulaşılan disiplin soruşturmaları, Komitenin kararı ile birleştirilebilir ve birlikte devam ettirilebilir.</p>	<p><b>Disiplin soruşturmalarının ve ceza kovuşturmalarının birlikte yürütülmesi</b></p> <p><b>MADDE 23 –</b> (1) Üye hakkında cezai soruşturma veya kovuşturmaya başlanmış olması, aynı olaydan dolayı Üye için disiplin soruşturması yapılmasını engellemez.</p> <p>(2) Birbirleri ile ilgili olduğu sonucuna ulaşılan disiplin soruşturmaları, Komitenin kararı ile birleştirilebilir ve birlikte devam ettirilebilir.</p>
<p><b>Soruşturma zamanaşımı</b></p> <p><b>MADDE 24 –</b> (1) Yönetmelikte belirtilen disiplin cezası gerektiren fiillerle ilgili olarak bu Yönetmelikte yer alan usuller çerçevesinde soruşturmaya başlanabilmesi için fiillerin işlendiği tarihten itibaren beş yıldan fazla süre geçmemiş olması gereklidir.</p>	<p><b>Soruşturma zamanaşımı</b></p> <p><b>MADDE 24 –</b> (1) Yönetmelikte belirtilen disiplin cezası gerektiren fiillerle ilgili olarak bu Yönetmelikte yer alan usuller çerçevesinde soruşturmaya başlanabilmesi için fiillerin işlendiği tarihten itibaren beş yıldan fazla süre geçmemiş olması gereklidir.</p>

**TÜRKİYE DEĞERLEME UZMANLARI BİRLİĞİ**  
**DISİPLİN YÖNETMELİĞİ TASLAK ÇALIŞMASI**

<p><b>Disiplin cezalarının sicile kaydı</b></p> <p><b>MADDE 25 –</b> (1) Uygulanacak disiplin cezasının kesinleşmesi ile disiplin cezası, ilgili Üyenin Birlik nezdindeki siciline işlenir.</p> <p>(2) Disiplin cezaları, Üyelerin sicil bilgileri kapsamındadır. Üyelerin sicil bilgileri Birlik tarafından elektronik ortamda Üye Yönetim Sistemi üzerinde kayıt altına alınır. Kesinleşen karar ve karara esas tüm belgeler ise on yıl süreyle saklanır. Disiplin cezaları, kararın kesinleşmesinden itibaren onuncu yılın sonunda Üye Yönetim Sisteminden silinir.</p>	<p><b>Disiplin cezalarının sicile kaydı</b></p> <p><b>MADDE 25 –</b> (1) Uygulanacak disiplin cezasının kesinleşmesi ile disiplin cezası, ilgili Üyenin Birlik nezdindeki siciline işlenir.</p> <p>(2) Disiplin cezaları, Üyelerin sicil bilgileri kapsamındadır. Üyelerin sicil bilgileri Birlik tarafından elektronik ortamda Üye Yönetim Sistemi üzerinde kayıt altına alınır. Kesinleşen karar ve karara esas tüm belgeler ise on yıl süreyle saklanır. Disiplin cezaları, kararın kesinleşmesinden itibaren onuncu yılın sonunda Üye Yönetim Sisteminden silinir.</p>
<p><b>Sicile ilişkin bilgilerin açıklanması</b></p> <p><b>MADDE 26 –</b> (1) Birlikçe tutulan sicil kayıt bilgileri ancak ilgili kamu kuruluşları ve yargı mercilerinin talebi üzerine verilebilir.</p>	<p><b>Sicile ilişkin bilgilerin açıklanması</b></p> <p><b>MADDE 26 –</b> (1) Birlikçe tutulan sicil kayıt bilgileri ancak ilgili kamu kuruluşları ve yargı mercilerinin talebi üzerine verilebilir.</p>
<p><b>Yürürlükten kaldırılan mevzuat</b></p> <p><b>MADDE 27 –</b> (1) 21/3/2012 tarih ve 28240 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Değerlendirme ve Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.</p> <p><b>Yürürlük</b></p> <p><b>MADDE 28 –</b> (1) Bu Yönetmelik, Kurulun ilgili Birlik genel kurulu kararını onaylaması ile yürürlüğe girer.</p> <p><b>Yürütme</b></p> <p><b>MADDE 29 –</b> (1) Bu Yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.</p>	<p><b>Yürürlükten kaldırılan mevzuat</b></p> <p><b>MADDE 27 –</b> (1) 21/3/2012 tarih ve 28240 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Türkiye Değerleme Uzmanları Birliği Değerlendirme ve Disiplin Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.</p> <p><b>Yürürlük</b></p> <p><b>MADDE 28 –</b> (1) Bu Yönetmelik, Kurulun ilgili Birlik genel kurulu kararını onaylaması ile yürürlüğe girer.</p> <p><b>Yürütme</b></p> <p><b>MADDE 29 –</b> (1) Bu Yönetmelik hükümlerini yönetim kurulu yürütür.</p>