

**TÜRK YE DE ERLEME UZMANLARI B RL
DE ERLEND RME VE D S PL N YÖNETMEL**

B R NC BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tan,mlar

Amaç

Madde 1 ó (1) Bu Yönetmeli in amac,, Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i üyeleri hakk,nda uygulanacak disiplin cezalar,, disiplin cezas, gerektiren fiilleri, disiplin kovu turmas,n,n yürütülmesi, disiplin sicili, Birlik üyeleri taraf,ndan haz,rlanan de erleme raporlar,na yönelik de erlendirme talepleri ile De erlendirme ve Disiplin Komitesi nin olu turulmas,na, çal, ma ve i leyi ine ili kin esaslar, düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 ó (1) Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i üyeleri bu Yönetmelik hükümlerine tabidir.

Dayanak

Madde 3 ó (1) Bu Yönetmelik, 17/12/2009 tarihli ve 27435 say,l, Resmi Gazete de yay,mlanan Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i Statüsü nün 24 üncü maddesinin 4 üncü f,kras, ve 23 üncü maddesinin 6 nc, f,kras,na dayan,larak düzenlenmi tir.

Tan,mlar

Madde 4 ó (1) Bu Yönetmelikte geçen;

Birlik	:	Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i i ni,
Birlik Ba kan,	:	Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i Ba kan, n,,
De erleme irketi	:	Sermaye piyasas, mevzuat, ile düzenlenmi bulunan gayrimenkul de erleme irketlerini,
Komite	:	De erlendirme ve Disiplin Komitesi ni,
SPK	:	Sermaye Piyasas, Kurulu nu,
Statü	:	17/12/2009 tarihli ve 27435 say,l, Resmi Gazete de yay,mlanan Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i Statüsü nü,
Üye	:	Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i üyelerini,
Mü teri	:	De erleme hizmeti verilen ki i veya kurumu,
Yönetim Kurulu	:	Türkiye De erleme Uzmanlar, Birli i Yönetim Kurulu nu,
Meslek ilke ve Kurallar,	:	Birlikçe yay,mlanan yönetmelik, genelge, tebli , karar veya standartlarla belirlenen ilke ve kurallar,

ifade eder.

K NC BÖLÜM

Disiplin Cezalar, ve Disiplin Cezas, Gerektiren Fiiller

Disiplin cezas,

Madde 5 ó (1) Birlik üyelerinden meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallar,na uymayan fiil ve hareketlerde bulunan, mü terisine kar , yükümlülüklerini hakl, bir neden olmaks,z,n yerine getirmeyen, görevinin gerektirdi i dürüstlü e uygun ekilde davranmayan, de erleme mesle inde düzeni ve dürüstlü ü bozan, faaliyetlere hile kar, t,ran, faaliyetlerin aç,k, düzenli

ve dürüst yürütülmesine ili kin mevzuata ve kararlara ayk,r, hareket eden üyeler hakk,nda fiilin nitelik ve önemine göre farkl, disiplin cezalar, uygulan,r.

Disiplin cezas, türleri

Madde 6 ó (1) Bu Yönetmelik hükümleri kapsam,nda uygulanacak disiplin cezalar,; öuyar,ö, ök,namaö, öpara cezas,ö, öBirlik üyeli inin ask,ya al,nmas,ö veya öBirlik üyeli inin iptal edilmesiödir.

Uyar, cezas,

Madde 7 ó (1) Üyeye, mesle inin icras,nda, yükümlülük ve davran, lar,nda daha dikkatli ve itinal, hareket etmesi gerekti inin yaz, ile bildirilmesidir. Uyar,y, gerektiren fiil ve haller unlard,r:

- (a) Birlikçe yay,mlanan yönetmelik, genelge, tebli , karar veya standartlarla belirlenen ilke ve yöntemlerin yerine getirilmesinde kay,ts,z ve dikkatsiz davranmak,
- (b) Üyelik görev ve sorumluluklar,na kar , kay,ts,zl,k göstermek veya bunlar, yerine getirmemek,
- (c) Mü teriye kar , kay,ts,z ve dikkatsiz davranmak,
- (ç) Birli in ve mesle in itibar,n, zedeleyici sözler sarf etmek,
- (d) De erleme faaliyeti nedeniyle kendilerine tevdi edilen veya kendilerinde bulunan mü teri s,r,lar,n,n güvenli i için gerekli özeni göstermemek,
- (e) Mesle in vakar ve onuruyla ba da mayan hal ve davran, larda bulunmak,
- (f) Yukar,da say,lanlar d, ,nda, mesle in onuruna, meslek düzen ve geleneklerine ayk,r, ihmalkar davran, larda bulunmak.

K,nama cezas,

Madde 8 ó (1) Üyeöye, mesle inde ve davran, lar,nda kusurlu oldu unun yaz, ile bildirilmesidir. K,namay, gerektiren fiil ve haller unlard,r:

- (a) Birlikçe yay,mlanan yönetmelik, genelge, tebli , karar veya standartlarla belirlenen ilke ve yöntemleri kusurlu olarak yerine getirmemek,
- (b) Üyelik görev ve sorumluluklar,n, kusurlu olarak yerine getirmemek,
- (c) Mü terisine kar , yükümlülüklerini hakl, bir neden olmaks,z,n yerine getirmemek,
- (ç) Birli in ve mesle in itibar,n, zedeleyici elektronik ortamdakiler de dahil olmak üzere her türlü yay,n ve aç,klamada bulunmak,
- (d) Mesle in yürütülmesi esnas,nda meydana gelen ç,kar çat, malar,nda kusurlu olarak adil ve tarafs,z davranmamak,
- (e) De erleme faaliyetlerinde meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallar,na uymayarak meslek itibar,n, olumsuz etkileyecek ekilde suistimal ve yolsuzluklara sebebiyet vermek,
- (f) Di er üyeler hakk,nda as,ls,z ihbar ve ikayette bulunmak,
- (g) Birlik organlar,n,n çal, malar,n, aksat,c, tutum ve davran, larda bulunmak,
- (h) Bir defa uyar, cezas, ald,ktan sonra, cezalar,n sicilden silinmesi için bu Yönetmelikte belirlenen süre içinde, ayn, cezay, gerektiren yeni bir fiilde bulunmak,
- (.) Yukar,da say,lanlar d, ,nda meslek onuruna, meslek düzen ve geleneklerine ayk,r, kusurlu hareketlerde bulunmak.

Para cezas,

Madde 9 ó (1) Sorumlular,n, kesinle mi karar,n tebli tarihinden itibaren otuz gün içinde Yat,r,mc,lar, Koruma Fonuöna ödemeleri gereken mebla d,r. Para cezas, gerektiren fiil ve haller unlard,r:

- (a) Birlikçe yay,mlanan yönetmelik, genelge, tebli , karar ve standartlarla belirlenen ilke ve yöntemleri kas,tl, olarak yerine getirmemek,

- (b) Üyelik görev ve sorumluluklar,n, kas,tl, olarak yerine getirmemek,
- (c) Mü terilerine vermesi gereken de erleme hizmetini haks,z ve kas,tl, olarak yerine getirmemek,
- (ç) Mesle in yürütülmesi esnas,nda meydana gelen ç,kar çat, malar,nda kas,tl, olarak adil ve tarafs,z davranmamak,
- (d) Mü terilere, Birlik personeline ve mesle in icras, nedeniyle temasta bulunulan kamu görevlilerine genel kabul gören davran, biçimleri d, ,nda her türlü söz, fiil ve hareketlerde bulunmak,
- (e) Üyeler aras,nda haks,z rekabete neden olacak davran, larda bulunmak,
- (f) Yetkili Birlik personeline veya yetkili kamu personeline yap,lacak her türlü incelemeye engel olmak, bu personelce istenilecek bilgi ve belgeleri vermemek ve kolayl,k göstermemek,
- (g) Mesleki aç,dan yetersiz ve yetkin olmayan üçüncü ah,slarca yap,lan de erleme faaliyetlerini, mesle in gerektirdi i özen ve standartlara tabi tutmaks,z,n kendi faaliyeti gibi göstererek bu yönde hatal,, eksik veya yan,lt,c, de erleme raporu tanzim etmek,
- (h) Bir defa k,nama cezas, verildikten sonra, cezalar,n sicilden silinmesi için bu Yönetmelikte belirlenen süre içinde ayn, cezay, gerektiren yeni bir fiil i lemek.
- (2) Yukar,da yaz,l, fiillere verilecek para cezalar,, Kanun'un 47/A maddesinin 4 üncü f,kras,nda yer alan parasal s,n,rlar içinde, Komite'nin önerisi üzerine, Yönetim Kurulu'na belirlenir.

Birlik üyeli inin ask,ya al,nmas,

Madde 10 ó (1) Alt, ay, a mamak üzere, fiilin mahiyet ve önemine göre belirlenecek geçici bir süre içinde do rudan do ruya veya dolayl, olarak üyelik s,fat,n,n Birlik üyesi taraf,ndan kullan,lamamas,d,r. Birlik üyeli inin ask,ya al,nmas,n, gerektiren fiil ve haller unlard,r:

- (a) De erleme faaliyetlerine hile kar, t,rnak,
- (b) De erleme ilke ve standartlar,na ayk,r, ve kas,tl, olarak de er tespitlerini çarp,tmak,
- (c) Birlik taraf,ndan belirlenen y,ll,k aidat, zaman,nda ve tam olarak yat,rmmamak,
- (d) Üye'nin sermaye piyasas, mevzuat,nda belirtilen haller sebebiyle SPK taraf,ndan lisans,n,n süreli olarak iptal edilmesi.

Birlik üyeli inin iptal edilmesi

Madde 11 ó (1) Birlik üyesinin üyelik s,fat,n,n sona erdirilmesidir. Birlik üyeli inin iptal edilmesini gerektiren fiil ve haller unlard,r:

- (a) De erleme faaliyetlerinde, de er tespitini etkilemek amac,yla sahte belge düzenlemek veya belgeler üzerinde tahrifat yapmak suretiyle kas,tl, olarak de er tespitlerini çarp,tmak,
- (b) Menfaat elde etmek veya bir zarardan kaç,nmak için, kas,tl, olarak yanl, veya yan,lt,c, de erleme faaliyetinde bulunmak,
- (c) Üye'nin sermaye piyasas, mevzuat,nda belirtilen haller sebebiyle SPK taraf,ndan lisans,n,n belirsiz süreli olarak iptal edilmesi.
- (2) Bir defa Birlik üyeli inin ask,ya al,nmas, cezas, verildikten sonra bu Yönetmelikte cezalar,n sicilden silinmesi için belirlenen süre içinde ayn, cezay, gerektiren yeni bir fiil i lenmesi halinde ilgiliye Birlik üyeli inin iptal edilmesi cezas, verilir.

Yönetmelikte belirtilmeyen hallerde disiplin cezas, uygulanmas,

Madde 12 ó (1) Birlik üyelerinin kusurlu davran, veya fiillerinin bu Yönetmelikte say,lan ve cezay, gerektiren hallerden hiçbirine uymamas,, bu fiil ve davran, ,n cezas,z kalmas,n, gerektirmez. Bu durumda, bu Yönetmeli in 7, 8, 9, 10 ve 11 inci maddelerinde öngörülen ve disiplin cezas, uygulanmas,n, gerektiren fiillere nitelik ve önemleri itibar,yla benzer eylemlerde bulunanlara ayn, türden disiplin cezas, uygulan,r.

Disiplin cezalar,n,n a ,rla t,r,lmas, ve birlikte uygulanmas,

Madde 13 ó (1) Bir fiil ile Yönetmeli in muhtelif maddelerinin ihlal edilmesi durumunda ilgiliye a ,r olan disiplin cezas, verilir. Ancak Yönetim Kurulu, fiilin nitelik ve önemi ile Komite'nin görüşü ünü dikkate alarak, bu Yönetmelikte yer alan cezalar,n bir veya birkaç,n, birlikte verebilir.

(2) Disiplin cezas, gerektiren fiillerin nitelik ve önemi göz önünde tutularak, bu fiiller için gerekti inde bir derece a ,r veya bir derece hafif ceza uygulanmas,na karar verilebilir.

(3) Üye'nin cezalar,n sicilden silinmesi için belirlenen süre içinde iki defa disiplin cezas, gerektiren fiil i lemesi halinde, bu süre içinde i leyece i her yeni fiil için verilmesi gereken ceza bir derece a ,rla t,r,l,r. Bu hükmün Birlik üyesi inin ask,ya al,nmas, ve Birlik üyesi inin iptal edilmesi cezalar,na ümülü yoktur.

Disiplin cezalar,n,n bildirim

Madde 14 ó (1) Birlik üyesi inin ask,ya al,nmas, veya Birlik üyesi inin iptal edilmesi cezalar,n,n verildi i Birlik üyeleri, lisans belgelerinin süreli veya belirsiz süreli olarak iptali için SPK'ya en çok be i günü içinde bildirilir.

(2) Birlik üyelerinin; Birlik üyesi inin ask,ya al,nmas, veya Birlik üyesi inin iptal edilmesi cezalar, almas, ve bu cezalar,n 23 üncü madde uyar,nca kesinle mesi durumunda, ceza alan Birlik üyesinin çal, t, ,, orta , oldu u veya d, ar,dan de erleme hizmeti verdi i lisansl, de erleme irketi, söz konusu irketin lisans ald, , kamu kurulu lar,na bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

De erlendirme ve Disiplin Komitesi

De erlendirme ve disiplin komitesi

Madde 15 ó (1) Komite, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde disiplin kovu turmalar,n, yürütmek ve itiraza konu de erleme raporlar,n, de erlendirmek üzere Yönetim Kurulu taraf,ndan olu turulur.

(2) Komite 3 üyeden olu ur. Komite'de en fazla bir hukukçu üye bulunabilir.

(3) Komite üyeleri Birli in tam zamanl, personeli olup, Komite üyelerine, yapt,klar, görev kar ,l, ,nda Yönetim Kurulu taraf,ndan belirlenen ücret ödenir.

(4) Yönetim Kurulu, Birlik Personel Yönetmeli i uyar,nca Birlik personeli olarak görev yapanlar, Komite üyesi olarak atayabilir.

(5) Komite üyeleri, do rudan veya dolayl, olarak kendilerini, üstsoyundan ve altsoyundan biriyle, e i ve üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kay,n h,s,malar,n, ilgilendiren kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar.

(6) Komite üyeleri üyeliklerinin ba lang,c,ndan itibaren son 3 y,l içindeki istihdam ili kisi içinde bulduklar, de erleme irketleri bünyesinde haz,rlanm, de erleme raporlar,na ve söz konusu irketler bünyesinde faaliyette bulunan Birlik üyelerine dair kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar.

Komite üyelerinde aranacak artlar

Madde 16 ó (1) Komite üyelerinde a a ,daki artlar aran,r:

(a) Görev yapt,klar, süre içerisinde, herhangi bir de erleme irketinde ortak veya çal, an olmamas,,

(b) Görev yapt,klar, süre içerisinde, hiçbir surette de erleme faaliyetinde de bulunmuyor olmas,,

(c) En az dört y,ll,k ö renim veren üniversitelerden mezun olmas,,

(d) Türkiye Cumhuriyeti vatanda , olmas,,

- (e) Sicilinden silinmi olsa dahi daha önce hakk,nda uyar, cezas, d, ,nda bu Yönetmelik uyar,nca ceza uygulanmam, olmas,,
- (f) De erleme Uzmanl, , Lisans,na sahip ve gayrimenkul de erleme alan,nda en az 7 y,l deneyime sahip olmas, esast,r. Komiteøde hukukçu üye bulunmas, durumunda hukuk alan,nda en az 10 y,l deneyim art, aran,r.

Komitenin görevleri

Madde 17 ó (1) Bu Yönetmelikte öngörülen disiplin suçlar, ile ilgili disiplin soru turmalar,n,n yürütülmesinde Yönetim Kuruluøna yard,mc, olmak üzere gerekli incelemeleri yapmak, bu Yönetmelikte yer alan hükümlere göre görü belirlemek, haz,r,lad, , inceleme raporunu Birlik Ba kan,øna sunmakt,r.

Komitenin olu turulmas, ve çal, ma usulleri

Madde 18 ó (1) Komite üyeleri Yönetim Kurulu taraf,ndan iki y,l süreyle görev yapmak üzere seçilirler. Yönetim Kurulu, Komite üyeleri aras,ndan bir ki iyi Komite Ba kan, olarak atar. Komite, en az iki üyenin haz,r bulunmas,y,la toplan,r ve karar için en az iki olumlu oy gerekir. (2) Çekimser oy kullan,lamaz. Kararlar gerekçeli olmak zorundadır. Kar , oy kullanan üye de görü ünün gerekçesini kararda belirtmek zorundadır.

(3) Komite üyeleri, do rudan ve dolayl, olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili ki ileri ya da temsilcisi olduklar, kurulu u ilgilendiren kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar.

(4) Komite üyeleri üyeliklerinin ba lang,c,ndan itibaren son 3 y,l içindeki istihdam ili kisi içinde bulduklar, de erleme irketleri bünyesinde haz,r,lanm, de erleme raporlar,na dair kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar.

(5) in gerektirmesi durumunda bir Birlik personeli, Yönetim Kurulu taraf,ndan Komiteøye raportör olarak atanabilir.

(6) Herhangi bir nedenle Komite üyeli inin bo almas, veya üyelerin görev süresinin dolmas, durumunda bu Yönetmelik hükümlerine göre Yönetim Kurulu taraf,ndan yeni atama yap,l,r.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soru turmas,n,n Yürütülmesi

Disiplin soru turmas,n,n ba lat,lmas,

Madde 19 ó (1) Soru turma ihbar veya ikayet üzerine veya reøen Yönetim Kuruluøunun konuyu Komiteøye havale etmesi ile ba lar. Komite, Yönetim Kurulu taraf,ndan kendisine havale edilen disiplin dosyas, ile ilgili i lemlere en geç on i günü içinde ba lar.

(2) hbar veya ikayet bildiriminde bildirim yapan,n aç,k kimli i, adresi, hakk,nda bildirimde bulunulan Üye, ihbar ve ikayet konusu, maddi olaylar ve bildirim tarihi belirtilir. Varsa konuyla ilgili bilgi ve belgeler ba vuru dilekçesine eklenir.

(3) Bildirimde bulunan ki i ile hakk,nda bildirimde bulunulan üyenin kimli i yasal zorunluluklar d, ,nda sakl, tutulur.

(4) Birlik ilgililerin ikayetlerinin iletilebilmesi için gerekli ileti im olanaklar,n, haz,r,lar ve ilgililere duyurur.

Soru turma yöntemi

Madde 20 ó (1) Yap,lacak soru turmada, yaz,l, savunma istenmesi zorunludur. Savunma için verilecek süre suçlaman,n Üyeøye tebli edildi i tarihten itibaren onbe i gündür. Komite, savunma istemesi için bir Komite üyesini yetkili k,labilir. Belirlenen süre içinde savunmas,n, vermeyen Üye, savunma hakk,ndan vazgeçmi say,l,r. Komite, hakk,nda soru turma yap,lan Üyeønin talebi üzerine veya reøen ilgilileri ayr, ayr, dinlemek üzere davet edebilir. Görü me

sonuçlar, tutana a ba lan,r ve ilgililerce imzalan,r. Hakl, bir gerekçeye dayanmaks,z,n davete uymayanlar,n dinlenmesinden vazgeçilir.

(2) Komite, ba vuruyla ilgili kan,tlar, toplamak, olayla ilgili ki ilerinin bilgilerine ba vurmak hakk,na sahiptir. Komite, delillerin gösterilme ve incelenme eklemini olay,n niteli ini dikkate alarak belirler.

(3) Komite, disiplin dosyas, ile ilgili raporunu savunma için verilecek sreler hariç en geç u ay içinde düzenler ve karar,n, Yönetim Kurulu'na sunar. Komite karar, ilk Yönetim Kurulu toplant,s,n,n gündemine al,n,r. Yönetim Kurulu raporda eksiklik görürse, eksikli i en fazla bir ay içinde tamamlamak üzere dosyay, iade eder.

(4) Soru turma süresince Komite'nin al, malar, Komite Ba kan, taraf,ndan koordine edilir. Komite Ba kan, al, malar,n rapora ba lanmas,, dosyalanmas, ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni olu turur.

Yönetim kurulu karar, ve tebligat

Madde 21 6 (1) Yönetim Kurulu, Komite'nin verdi i karar, aynen kabul edebilece i gibi, gerekçesini belirtmek suretiyle farklı, bir karar da alabilir. Yönetim Kurulu, konuyu bu Yönetmelik hükümleri do rultusunda karara ba lar. Yönetim Kurulu yeleri, do rudan ve dolayl, olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili ki ileri ya da temsilcisi olduklar, kurulu u ilgilendiren kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar. Yönetim Kurulu yesi olmadan önceki 3 y,l zarf,nda bünyesinde bulunduklar, de erleme irketlerini ilgilendiren kararlar,n al,nmas,nda toplant,lara kat,lamaz ve oy kullanamazlar.

(2) Yönetim Kurulu'nun karar,, al,nd, , günü izleyen be i günü içinde iadeli taahhütlü mektupla, ihbar veya ikayette bulunan ki inin ve hakk,nda ihbar veya ikayette bulunulan ye'nin Birli e bildirdi i adreslerine gönderilir veya elden imza kar ,l, , teslim edilmek suretiyle tebli edilir.

(3) Yönetim Kurulu taraf,ndan verilen para cezalar, kararlar, tahsil ve gelir kayd, için Yat,r,mc,lar, Koruma Fonu'na da bildirilir.

(4) Bu Yönetmelik uyar,nca Birlik yeleri hakk,nda yürütülen disiplin soru turmalar, sonucu kesinle en kararlar hakk,nda bilgiler, Yönetim Kurulu'nun belirledi i esaslar çerçevesinde duyurulur.

Kararlara itiraz

Madde 22 - (1) lgililer, Yönetim Kurulu kararlar,na kar ,, karar,n tebli ini izleyen on i günü içerisinde SPK nezdinde de itirazda bulunabilirler. Yaz,l, itiraz dilekçesi Birli e verilir ve Birlik arac,l, ,yla ivedilikle SPK'ya gönderilir. itiraz dilekçesinin geçerli olabilmesi için yaz,l, olmas, ve Birlik kay,tlar,na zaman,nda girmesi gerekmektedir.

Kararlar,n kesinle mesi

Madde 23 6 (1) Kararlar, ilgililerin Yönetim Kurulu karar,n, tebell ettikleri tarihten itibaren on i günü içinde SPK'ya itiraz etmemeleri halinde kesinle ir. lgililerin karar aleyhine SPK nezdinde itiraz etmeleri halinde kesinle me, SPK karar,n,n ilgiliye tebli iyle geerle ir. Ancak Birlik üyeli inin ask,ya al,nmas, veya Birlik üyeli inin iptal edilmesi yönündeki disiplin cezalar,n,n uygulanmas, için Yönetim Kurulu taraf,ndan ilave bir süre gerekti ine kanaat getirilirse, bu süre disiplin cezas,n,n kesinle ti i tarihten itibaren on i gününden fazla olmamak üzere belirlenir.

Disiplin soru turmalar,n,n ve ceza kovu turmalar,n,n birlikte yürütülmesi

Madde 24 6 (1) ye hakk,nda cezai kovu turmaya ba lanm, olmas,, ayn, olaydan dolay, ye için disiplin soru turmas, yap,lmas,n, engellemez.

Soru turma zaman a ,m,

Madde 25 ó (1) Yönetmelikte belirtilen disiplin cezas, gerektiren fiillerle ilgili olarak bu Yönetmelikte yer alan usuller çerçevesinde soru turmaya ba lanabilmesi için fiillerin i lendi i tarihten itibaren iki y,ldan fazla süre geçmemi olmas, gereklidir.

(2) Disiplin cezas, gerektiren fiiller, ayn, zamanda ceza kovu turmas, da gerektiriyorsa ve bu fiiller için ilgili mevzuatlar,nda iki y,ldan daha uzun bir zaman a ,m, süresi belirlenmi se, ceza kovu turmas, için belirlenen zaman a ,m, süresi disiplin soru turmas,nda da esas al,n,r.

BE NC BÖLÜM

Disiplin Cezalar,n,n Üye Siciline Kayd,na li kin Esaslar

Disiplin cezalar,n,n sicile kayd, ve tekerrüre esas al,nmas,

Madde 26 ó (1) Uygulanacak disiplin cezas,n,n kesinle mesi ile disiplin cezas, ilgili Üye'nin Birlik nezdindeki siciline i lenir.

(2) Birlik taraf,ndan tutulacak sicil bilgileri, olu turulacak Sicil Kay,t Defteri'nde üyeler ve disiplin cezas, türlerine göre y,llar itibar,yla saklan,r. Kesinle en karar ve karara esas tüm belgeler ise be y,l süreyle saklan,r. Disiplin cezalar,nda karar,n kesinle mesinden ba layarak 5'inci y,l,n sonunda sicil kay,t defterindeki sicil kay,tlar, silinir.

(3) Üye, verilen disiplin cezas,n,n kesinle ti i tarihten itibaren 2 y,l içinde herhangi bir disiplin cezas, uygulanmas,n, gerektirecek bir fiilde bulunmad, , takdirde, siciline i lenen önceki disiplin cezalar, tekerrüre esas al,nmaz.

Sicile ili kin bilgilerin aç,klanmas,

Madde 27 ó (1) Birlikçe tutulan sicil kay,t bilgileri ilgili kamu kurulu lar, ve Birlikçe uygun görülecek di er ki i ve kurulu lara aç,k tutulur.

ALTINCI BÖLÜM

De erlendirmeye Dair Esaslar

De erlendirmenin ba lat,mas,

Madde 28 ó (1) Birlik üyelerince haz,rılanm, olan de erleme raporlar,na yönelik itirazlar ba vuru üzerine veya res'æn Yönetim Kurulu'nun konuyu Komite'ye havale etmesiyle de erlendirmeye al,n,r. Komite, Yönetim Kurulu taraf,ndan kendisine havale edilen de erlendirme dosyas, ile ilgili i lemlere en geç otuz i günü içinde ba lar.

(2) De erleme raporlar,na yönelik itirazda bulunanlar,n aç,k kimli i, adresi, hakk,nda bildirimde bulunulan Üye ve itiraza konu rapor, itiraz konusu, maddi olaylar ve bildirim tarihi belirtilir. Varsa konuyla ilgili bilgi ve belgeler ba vuru dilekçesine eklenir.

(3) Birlik ilgililerin itirazlar,n,n iletilebilmesi için gerekli ileti im olanaklar,n, haz,rılar ve ilgililere duyurur.

(4) Yönetim Kurulu; konut, arsa, bina gibi farklı, varl,klar,n de erleme raporlar, için yap,lacak itirazlarda farklı, ba vuru esaslar, getirip ilgililerden de erlendirme ücreti ve de erlendirme masraflar,n, talep edebilir. Gerekli hallerde Yönetim Kurulu Komite taraf,ndan yap,lacak de erlendirme için inceleme yapt,rılmak üzere üye veya üyeleri görevlendirebilir.

(5) Birlik taraf,ndan belirlenen; ba vuru artlar,n, ta ,mayan, de erlendirme ücreti ve de erlendirme masraflar, ödenmeyen rapor itirazlar, ve de erlendirme talepleri dikkate al,nmaz.

De erlendirme yöntemi

Madde 29 ó (1) Yap,lacak de erlendirmede, raporu haz,rlayan Üye'nin yaz,l, görü ünün istenmesi zorunludur. tiraza konu de erleme raporunun bir de erleme irketi bünyesinde

hazırlanmış, olması durumunda ilgili değerlendirme şirketinin görüşüne de bağlanabilir. Komite, raporunu hazırlayan Üyenin, ilgili değerlendirme şirketinin veya itiraz edenin görüşünün alınması, için bir Komite üyesini yetkilendirilebilir. İlgililerce hazırlanan görüşler bir tutanağa bağlanarak ve ilgililerce imzalanır.

(2) Komite, itiraza konu değerlendirme raporuyla ilgili bilgileri toplamak, raporla ilgili teknik ve kurumların bilgilerine başvurmak hakkına sahiptir. Komite, değerlendirme yöntemini, itiraz konusunun ve raporun niteliğini dikkate alarak belirler.

(3) Yönetim Kurulu Komite tarafından yapılacak değerlendirme için inceleme yaptırarak üzere üye veya üyeleri görevlendirebilir. Bu doğrultuda üyelerin görevlendirilmesi ve inceleme esasları, inceleme ücret ve masrafları, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Komite değerlendirme dosyasını, düzenler ve kararını, Yönetim Kuruluna sunar. Komite kararını, ilk Yönetim Kurulu toplantısında gündemine alır. Yönetim Kurulu Komitenin değerlendirme dosyasında eksiklik görürse, eksikliği tamamlamak üzere dosyayı, iade eder.

(5) Komite kararını, itirazın kabulünü, itirazın reddini veya ödevlendirmeye yer olmadığını, özetinde belirtir.

(6) Komite, itiraza konu raporunu hazırlayan Üyenin faaliyetlerinin bu Yönetmeliğin disiplin hükümleri uyarınca da incelenmesinin gerektiği yönünde bir kanaate ulaşırsa bu yönde bir karar alarak bu talebini Yönetim Kuruluna iletebilir.

(7) Değerlendirme süresince Komitenin çalışmalarını, Komite Başkanlığı tarafından koordine edilir. Komite Başkanı, çalışmalarını rapora bağlanması, tüm ilgililerin yazılı görüşlerinin dosyalandırılması ve belgelendirilmesi için gerekli düzeni oluşturur.

Yönetim kurulu karar,

Madde 30 (1) Yönetim Kurulu, Komitenin kararını, bu Yönetmelik hükümlerine göre karara bağlar. Yönetim Kurulu, Komitenin değerlendirmeye dair verdiği kararın, aynen kabul edilebileceği gibi, gerekçesini belirtmek suretiyle farklı bir karar da alabilir. Yönetim Kurulu üyeleri, doğrudan ve dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ya da temsilcisi oldukları kuruluyla ilgilendiren kararları, alınması toplantılara katılamaz ve oyu kullanamazlar. Yönetim Kurulu üyesi olmadan önceki 3 yıl zarfında bünyesinde buldukları değerlendirme şirketlerini veya bu şirketler bünyesinde üretilen raporları, ilgilendiren kararları, alınması toplantılara katılamaz ve oyu kullanamazlar.

(2) Yönetim Kurulu tarafından itirazın kabulü yönünde karar alınması durumunda, itiraza konu husus, Komite kararını ve itiraza konu raporun nitelikleri dikkate alınarak, raporun tümüyle veya kısmen iptal edilmesi ya da yenilenmesi yönünde ayrıca bir karar alınabilir.

(3) Yönetim Kurulunun kararını, itirazda bulunan, raporunu hazırlayan ve diğer ilgili kişilere ivedilikle bildirilir.

Değerlendirmede zaman aşımı,

Madde 31 (1) Bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde itiraza konu bir raporun değerlendirilmesine bağlanabilmesi için rapor tarihinden itibaren altı aydan fazla süre geçmemi olması gereklidir.

YED NC BÖLÜM Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 32 (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33 (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Birlik yürütür.